

# Übergabeprotokoll Hüttendienst



Hüttendienstteam \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Kassenbestand gesamt \_\_\_\_\_ €

In der Kasse verbleiben in bar 25,00 €

Überschuss (Betrag zur Übergabe)  €

---

## Offene Beträge / Außenstände:

Sind vollständig auf **einer Liste** dokumentiert und beigelegt

## Bestätigung Hüttendienst:

Alle Aufgaben des Hüttendienstes wurden vollständig erledigt (*siehe Checkliste*)

## Übergabe:

Der Überschuss, dieses Formular und die Liste der Außenstände wurden in einem Umschlag übergeben. Bitte den Umschlag mit **Name und Datum beschriften**.

→ leere Umschläge und Formulare liegen unter dem Tresen.

Name des Empfängers: \_\_\_\_\_  
(Vorstandsmitglied oder nächster Hüttendienst)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Empfänger

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Hüttendienst

# Checkliste Hüttendienst

## Anwesenheit

Abends (ca. 19:00–20:00 Uhr) ist eine Anwesenheit erforderlich, um sicherzustellen, dass eine Bezahlungsmöglichkeit gewährleistet ist.

## Tägliche Aufgaben

- Getränkekühlschrank auffüllen
- Leergut in den Schuppen bringen und sortieren
- Toiletten prüfen (Papier & Handtücher auffüllen)
- Müll prüfen und ggf. rausstellen (nach Müllkalender)
- Spülmaschine ein- oder ausräumen
- Außenstände täglich auf einer Liste zusammenfassen

Tag	erledigt	Grund (falls nicht erledigt)
Montag	<input type="checkbox"/>	_____
Dienstag	<input type="checkbox"/>	_____
Mittwoch	<input type="checkbox"/>	_____
Donnerstag	<input type="checkbox"/>	_____
Freitag	<input type="checkbox"/>	_____

## Weitere Aufgaben des Hüttendienstes (bitte ankreuzen)

- Unkraut auf und um die Plätze entfernen
- Wegeflächen von Unkraut befreien
- Pergola-Bereich pflegen
- Anlage mindestens einmal komplett fegen
  
- Hütte fegen / sauber halten

## Was fehlt in der Hütte (und muss besorgt werden)?

---

## Wichtiger Hinweis

Werden die oben genannten Aufgaben nicht vollständig erledigt, wird **pro Person im Hüttendienstteam eine Gebühr von 40,00 € erhoben**.

Eine Befreiung vom Hüttendienst ist **nur nach vorheriger Absprache mit dem Vorstand** und mit einem **Vorlauf von mindestens 4 Wochen** möglich.

In diesem Fall fällt ebenfalls eine **Gebühr von 40,00 € pro Person** an.